

# ～ていただく（敬語：請尊長為我～）

「～ていただく」（「～てもらう」的敬語版） — ① 句型と例句

N4

姓名： 日期：



柴犬老師陪你學！

**STEP 1・先讀懂句型：**先看下面的句型公式與說明，再把例句一句一句唸出聲音。看懂了、唸熟了，再翻到第 2 頁自己動筆寫。

## （私）は（目上）に + 動詞て形 + いただく／いただきます

「～ていただく」是「～てもらう」的謙讓語。把動作的對方抬高、把自己這邊放低的表達方式。

接續：動詞て形+いただく／いただきます。

例：「教えてもらう→教えていただく／送ってもらう→送っていただく／確認してもらう→確認していただく」。

助詞：

- ① 受益者（我）→「は」或「が」（多半省略）。
- ② 動作者（長輩、上位者）→「に」。例：「先生に教えていただきました」。

禮貌請求句型：

- ① 「～ていただけますか」（請您～好嗎？）。
- ② 「～ていただけませんか」（不知能否請您～？／更禮貌）。
- ③ 「～ていただきたいのですが」（我想請您～／語氣最柔和的請求）。

在商務、對老師發出請求の場合最常用。

「お／ご～いただく」句型：

例：「お電話いただく／ご確認いただく／ご連絡いただく／お待ちいただく」。原則上和語動詞配「お」、漢語動詞配「ご」，但也有少數慣用組合（如「お電話」）。商務信件超常見。

視角規則跟「もらう」相同：我（自己這邊）當主語，長輩、上位者是動作者。

### 例句（9句）

先生に作文を見ていただきました。（せんせいに さくぶんを みていただきました。） 請老師看了作文。

資料を送っていただけますか。（しりょうを おくっていただけますか。） 可以麻煩寄資料嗎？

もう一度説明していただけませんか。（もう いちど せつめいして いただけませんか。） 可以再說明一次嗎？

部長に推薦していただきました。（ぶちょうに すいせん して いただきました。） 請部長推薦了。

お忙しいところお時間をいただき、ありがとうございます。（おいそがしい ところ おじかんを いただき、ありがとうございます。） 百忙之中抽空、非常感謝。

先生に推薦状を書いていただきました。（せんせいに すいせんじょうを かいて いただきました。） 請老師寫了推薦信。

ご確認いただけますでしょうか。（ごかくにん いただけますでしょうか。） 可以麻煩確認嗎？

少々お待ちいただけますか。（しょうしょう おまち いただけますか。） 可以稍等嗎？

お客様に商品を選んでいただきました。（おきゃくさまに しょうひんを えらんで いただきました。） 請客人選了商品。

# ～ていただく（敬語：請尊長為我～）

「～ていただく」（「～てもらう」的敬語版） — ② 練習

N4

姓名： 日期：

**STEP 2・自己寫寫看：**看左邊的提示詞，在底線上寫出完整的日文句子，記得加上正確的助詞與句尾。寫完再翻到第 3 頁對答案。

**(私) は (目上) に + 動詞て形 + いただく/いただきます**

1 提示：先生・作文見る (さくぶん)

2 提示：資料・依頼 (しりょう)

3 提示：もう一度・説明 (せつめい)

4 提示：部長・推薦 (すいせん)

5 提示：お時間・感謝 (じかん)

6 提示：先生・推薦状 (すいせんじょう)

7 提示：ご確認・依頼 (かくにん)

8 提示：少々お待ち (おまち)

9 提示：お客様・選ぶ (おきゃくさま)

10 提示：教授・指導 (きょうじゆ)

11 提示：お返事・依頼 (へんじ)

---

12 提示：お電話・依頼 (でんわ)

---

13 提示：ご連絡・依頼 (れんらく)

---

14 提示：サイン・依頼 (サイン)

---

15 提示：アドバイス (アドバイス)

---

16 提示：(畏)「もらう→いただく」(けんじょう)

---

17 提示：(畏)依頼超丁寧(ていねい)

---

18 提示：(畏)「お/ご～いただく」(おご)

---

19 提示：(自由)就活で(しゅうかつ)

---

20 提示：(自由)メール文例(メール)

---

21 提示：(自由)感謝(かんしゃ)

---

22 提示：発表・確認(はっぴょう)

---

23 提示：予約・依頼（よやく）

---

# ～ていただく（敬語：請尊長為我～）

「～ていただく」（「～てもらう」的敬語版） — ③ 解答

N4

姓名： 日期：

**STEP 3・對答案**：以下為已驗證的模範解答。標示「參考解答」者為開放式題目的其中一種正解，並非唯一答案。

**1** 提示：先生・作文見る（さくぶん）

**先生に作文を見ていただきました。**（せんせいに さくぶんを みて いただきました。）

せんせいに さくぶんを みて いただきました。

老師看作文。

**2** 提示：資料・依頼（しりょう）

**資料を送っていただけますか。**（しりょうを おくって いただけますか。）

しりょうを おくって いただけますか。

可寄資料？

**3** 提示：もう一度・説明（せつめい）

**もう一度説明していただけますか。**（もう いちど せつめい して いただけますか。）

もう いちど せつめい して いただけますか。

再説明？

**4** 提示：部長・推薦（すいせん）

**部長に推薦していただきました。**（ぶちょうに すいせん して いただきました。）

ぶちょうに すいせん して いただきました。

部長推薦。

**5** 提示：お時間・感謝（じかん）

**お忙しいところお時間をいただき、ありがとうございました。**（おいそがしい ところ おじかんに いただき、ありがとう ございました。）

おいそがしい ところ おじかんに いただき、ありがとう ございました。

百忙抽空感謝。

**6** 提示：先生・推薦状（すいせんじょう）

**先生に推薦状を書いていただきました。**（せんせいに すいせんじょうを かいて いただきました。）

せんせいに すいせんじょうを かいて いただきました。

老師寫推薦信。

**7** 提示：ご確認・依頼（かくにん）

**ご確認いただけますでしょうか。**（ごかくにん いただけますでしょうか。）

ごかくにん いただけますでしょうか。

可以確認？

**8** 提示：少々お待ち（おまち）

**少々お待ちいただけますか。**（しょうしょう おまち いただけますか。）

しょうしょう おまち いただけますか。  
稍等？

**9** 提示：お客様・選ぶ（おきゃくさま）

**お客様に商品を選んでいただきました。**（おきゃくさまに しょうひんを えらんで いただきました。）

おきゃくさまに しょうひんを えらんで いただきました。  
客人選商品。

**10** 提示：教授・指導（きょうじゅ）

**教授に研究を指導していただきました。**（きょうじゅに けんきゅうを しどう して いただきました。）

きょうじゅに けんきゅうを しどう して いただきました。  
教授指導研究。

**11** 提示：お返事・依頼（へんじ）

**お返事をいただけますか。**（おへんじを いただけますか。）

おへんじを いただけますか。  
可以回信？

**12** 提示：お電話・依頼（でんわ）

**後ほどお電話いただけますか。**（のちほど おでんわ いただけますか。）

のちほど おでんわ いただけますか。  
稍後可以來電？

**13** 提示：ご連絡・依頼（れんらく）

**ご都合をご連絡いただければ幸いです。**（ごつごうを ごれんらく いただければ さいわいです。）

ごつごうを ごれんらく いただければ さいわいです。  
請告知方便時間。

**14** 提示：サイン・依頼（サイン）

**ここにサインをいただけますか。**（ここに サインを いただけますか。）

ここに サインを いただけますか。  
可以這裡簽名？

**15** 提示：アドバイス（アドバイス）

**先輩にアドバイスをいただきました。**（せんぱいに アドバイスを いただきました。）

せんぱいに アドバイスを いただきました。  
前輩給建議。

16 提示：(畏)「もらう→いただく」(けんじょう)

(普) 友達にもらう<sup>けんじょう</sup> / (敬) 先生にいただく

けんじょう

「もらう」的謙讓、構造同。

17 提示：(畏) 依頼超丁寧 (ていねい)

(普) 見てもらえる? / (敬) 見て<sup>ていねい</sup>\*\*いただけますか\*\*?

ていねい

對長輩用「いただけますか」最安全。

18 提示：(畏)「お/ご~いただく」(おご)

\*\*お\*\*電話<sup>おご</sup>いただく / \*\*ご\*\*確認<sup>おご</sup>いただく

おご

和語 = 「お」、漢語 = 「ご」、メール頻出。

19 提示：(自由) 就活で (しゅうかつ)

参考解答

御社の事業についてお話を伺わせていただきたいのですが。(おんしゃのじぎょうについておはなしをうかがわせていただきたいのですが。)

おんしゃのじぎょうについておはなしをうかがわせていただきたいのですが。

想請教貴公司業務。

20 提示：(自由) メール文例 (メール)

参考解答

ご多忙のところ恐縮ですが、ご確認いただけますでしょうか。(ごたぼうのところきょうしゆくですが、ごかくにんいただけますでしょうか。)

ごたぼうのところきょうしゆくですが、ごかくにんいただけますでしょうか。

百忙打擾、可否確認?

21 提示：(自由) 感謝 (かんしゃ)

参考解答

貴重なお時間をいただき、誠にありがとうございました。(きちょうな おじかんをいただき、まことにありがとうございました。)

きちょうな おじかんをいただき、まことにありがとうございました。

撥冗時間萬分感謝。

22 提示：発表・確認 (はっぴょう)

発表前に先生に内容を確認していただきました。(はっぴょうまえにせんせいにいようをかくにんしていただきました。)

はっぴょうまえにせんせいにいようをかくにんしていただきました。

発表前請老師確認。

23 提示：予約・依頼 (よやく)

予約を変更していただけますか。(よやくをへんこうしていただけますか。)

よやくをへんこうしていただけますか。

可以改預約?

