

～させてください（請讓我～）

「～させてください」（謙讓地請求許可：請允許我～） — ① 文型と例句

N4

姓名： 日期：

STEP 1・先讀懂文型：先看下面的句型公式與說明，再把例句一句一句唸出聲音。看懂了、唸熟了，再翻到第 2 頁自己動筆寫。



柴犬老師陪你學！

（動詞使役形）て + ください / ～させていただけます / ～させていただけますか

「～させてください」は自分が動作主となって、相手に許可を求める表現。

接續：使役形（48-5-1）のて形＋ください。

「行く→行かせてください／読む→読ませてください／話す→話させてください／する→させてください／来る→こさせてください」。

用法：

- ①許可を求める：「ちょっと考えさせてください」（請讓我想一下）。
- ②自分の意見・申し出：「私に説明させてください」（請讓我說明）。
- ③遠慮した申し出：「お先に失礼させていただきます」（請允許我先離開）。

敬語版「～させていただけます / ～させていただけますか」：

- ①「～させていただけます」＝「私が～します」を超丁寧に。「説明させていただきます」（請容我說明）。ビジネス・公的場面で頻出。
- ②「～させていただけますか」＝「～してもいいですか」を超丁寧に。「お休みを取らせていただけますか」（可否容許我休假）。
- ③「～させていただきたい（のですが）」＝最も丁寧な依頼形。

「～させてください」と「～たいです」の違い：

- ①「～たいです」＝願望の表明（「行きたい」＝想去、許可は問わない）。
- ②「～させてください」＝相手の許可を求める前提（「行かせてください」＝請讓我去）。

相手に決定権がある場面では「させてください」が礼儀正しい。

注意：「～させてください」は自分が動作主。「先生に勉強させてください」は「請讓老師讀書」になり不自然。「（私が）勉強させてください」が普通の使い方。

例句（9句）

ちょっと考えさせてください。（ちょっとかんがえさせてください。） 請讓我想一下。

私に説明させてください。（わたしにせつめいさせてください。） 請讓我說明。

お先に失礼させていただきます。（おさきにしつれいさせていただきます。） 請容我先告辭。

明日休ませていただけますか。（あしたやすませていただけますか。） 明天能讓我休息嗎？

ご質問させてください。（ごしつもんさせてください。） 請容我發問。

発表させていただきます。（はっぴょうさせていただきます。） 請容我發表。

少し休ませてください。（すこしやすませてください。） 請讓我稍休。

今日は早く帰らせてください。(きょうは はやく かえらせてください。) 今天請讓我早走。

意見を言わせていただきたいのですが。(いけんを いわせて いただきたいのですが。) 想請容我發表意見。

～させてください（請讓我～）

「～させてください」（謙讓地請求許可：請允許我～） — ② 練習

N4

姓名： 日期：

STEP 2・自己寫寫看：看提示句，把它改寫成本課的句型，寫在底線上。寫完再翻到第 3 頁對答案。

(動詞使役形) て + ください / ～させていただけます / ～させていただけますか

1 提示：考える・依頼 (かんがえる)

2 提示：説明・申し出 (せつめい)

3 提示：失礼・敬語 (しつれい)

4 提示：休む・敬語依頼 (やすむ)

5 提示：質問 (しつもん)

6 提示：発表 (はっぴょう)

7 提示：少し休む (やすむ)

8 提示：早く帰る・依頼 (かえる)

9 提示：意見・敬語 (いけん)

10 提示：電話・席を外す (せき)

11 提示：案内・お客様 (あんない)

12 提示：確認 (かくにん)

13 提示：詳細・敬語 (しょうさい)

14 提示：参加 (さんか)

15 提示：ちょっと話す (はなす)

16 提示：(震) 動作主は自分 (じぶん)

17 提示：(震) 「たい」 vs 「させていただきます」 (ちがい)

18 提示：(震) 「させていただく」乱用注意 (らんよう)

19 提示：(自由) 就活面接 (めんせつ)

20 提示：(自由) 会議発言 (かいぎ)

21 提示：(自由) 休暇申請 (きゅうか)

22 提示：送る・敬語 (おくる)

23 提示：確認・敬語（かくにん）

～させてください（請讓我～）

「～させてください」（謙讓地請求許可：請允許我～） — ③ 解答

N4

姓名： 日期：

STEP 3・對答案：以下為已驗證的模範解答。標示「參考解答」者為開放式題目的其中一種正解，並非唯一答案。

1 提示：考える・依頼（かんがえる）

ちょっと考えさせてください。（ちょっとかんがえさせてください。）

ちょっとかんがえさせてください。

讓我想一下。

2 提示：説明・申し出（せつめい）

私に説明させてください。（わたしにせつめいさせてください。）

わたしにせつめいさせてください。

讓我說明。

3 提示：失礼・敬語（しつれい）

お先に失礼させていただきます。（おさきにしつれいさせていただきます。）

おさきにしつれいさせていただきます。

先告辭。

4 提示：休む・敬語依頼（やすむ）

明日休ませていただけますか。（あしたやすませていただけますか。）

あしたやすませていただけますか。

明天能休？

5 提示：質問（しつもん）

ご質問させてください。（ごしつもんさせてください。）

ごしつもんさせてください。

請容我問。

6 提示：発表（はっぴょう）

発表させていただきます。（はっぴょうさせていただきます。）

はっぴょうさせていただきます。

請容發表。

7 提示：少し休む（やすむ）

少し休ませてください。（すこしやすませてください。）

すこしやすませてください。

讓我稍休。

8 提示：早く帰る・依頼（かえる）

今日は早く帰らせてください。（きょうは はやく かえらせてください。）

きょうは はやく かえらせてください。
今天請早走。

9 提示：意見・敬語（いけん）

意見を言わせていただきたいのですが。（いけんを いわせて いただきたいのですが。）

いけんを いわせて いただきたいのですが。
想說意見。

10 提示：電話・席を外す（せき）

ちょっと電話に出させてください。（ちょっと でんわに ださせてください。）

ちょっと でんわに ださせてください。
請讓我接電話。

11 提示：案内・お客様（あんない）

ご案内させていただきます。（ごあんない させて いただきます。）

ごあんない させて いただきます。
請容我帶路。

12 提示：確認（かくにん）

もう一度確認させてください。（もう いちど かくにん させて ください。）

もう いちど かくにん させて ください。
再確認一次。

13 提示：詳細・敬語（しょうさい）

詳細をご説明させていただきます。（しょうさいを ごせつめい させて いただきます。）

しょうさいを ごせつめい させて いただきます。
請容我說明細節。

14 提示：参加（さんか）

参加させていただきたいです。（さんか させて いただきたいです。）

さんか させて いただきたいです。
想參加。

15 提示：ちょっと話す（はなす）

ちょっとお話しさせてください。（ちょっと おはなし させて ください。）

ちょっと おはなし させて ください。
讓我說一下。

16 提示：(畏) 動作主は自分 (じぶん)

(自分の動作) 私が説明**させてください** / (×他人を主語にする変な文)

じぶん

「させてください」是自己當動作主。

17 提示：(畏) 「たい」 vs 「させてください」 (ちがい)

(願望) 行き**たい** / (許可を求める) 行か**せてください**

ちがい

需要對方許可時用「させて」。

18 提示：(畏) 「させていただく」乱用注意 (らんよう)

(自分一人完結の動作には不自然) 電話**させていただけます** / (自然) 電話いたします

らんよう

不需對方許可的動作別用「させていただく」。

19 提示：(自由) 就活面接 (めんせつ)

参考解答

本日は貴重な機会をいただき、ありがとうございます。それでは、自己紹介をさせていただきます。(ほんじつは

きちょうな きかいをいただき、ありがとう ございます。それでは、じこ しょうかいを させていただきます。)

ほんじつは きちょうな きかいをいただき、ありがとう ございます。それでは、じこ しょうかいを させていただきます。

感謝寶貴機會、請容我自我介紹。

20 提示：(自由) 会議発言 (かいぎ)

参考解答

すみません、ちょっとよろしいですか。意見を言わせていただきたいのですが。(すみません、ちょっとよろしいですか。い

けんを いわせて いただきたいのですが。)

すみません、ちょっとよろしいですか。いけんを いわせて いただきたいのですが。

不好意思、能讓我發言嗎？

21 提示：(自由) 休暇申請 (きゅうか)

参考解答

家庭の事情で、来週の月曜日にお休みを取らせていただけますか。(かていの じじょうで、らいしゅうの げつようびに おやすみを とら

せて いただけますか。)

かていの じじょうで、らいしゅうの げつようびに おやすみを とらせて いただけますか。

因家庭因素、下週一能否讓我請假？

22 提示：送る・敬語 (おくる)

資料を送らせていただきます。(しりょうを おくらせて いただきます。)

しりょうを おくらせて いただきます。

請容我寄資料。

23 提示：確認・敬語 (かくにん)

後ほど確認させていただきます。(のちほど かくにん させて いただきます。)

のちほど かくにん させて いただきます。

稍後請容我確認。

